**新闻与传播学院实训实验中心借用设备申请单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | 联系  方式 |  | | |
| 借用  时间 |  | | 拟归还  时间 |  | | |
| 申请  事由 |  | | | | | |
| 中心管理主任审批 |  | | | | | |
| 设备  清单 | 名称/型号 | 编号 | | | 经手人 | |
| 领用人签名 | 资产设备管理员签名 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 归还  日期 |  | 资产设备管理员 签名 | | |  | |
| 备注 | （学生借用，请写明指导老师；器材归还情况） | | | | | |

**说明：**

**（1）**本申请单适用于本学院教师教学科研借用、学生常规作业、学生参赛借用以及学生参加社会实践等几类借用设备情况。借用设备需提前两天与资产设备管理员联系，确定库房是否有周转设备。

**（2）**借用设备，需在中心资产管理员处填写申请单，报中心管理主任审批后交给实验实训中心资产设备管理员备案，领取借用设备。

**（3）**所有借用设备情况需在满足正常实验教学需求的前提下进行。请师生借用时检查好设备，使用期间爱惜设备，并按期归还设备。如有损坏，由申请人按照学校规定赔偿。